

## ZARZĄDZENIE NR 16/2019/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach

z dnia 28 sierpnia 2020 roku

w sprawie wprowadzenia

„Procedur bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników, obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach od 1 września 2020 r.”

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378),
- Wytocznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.,

zarządzam, co następuje:

### § 1.

1. Wprowadzam w Szkole Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

2. Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii obowiązują w szkole w okresie funkcjonowania szkoły w Wariancie A (tradycyjna forma kształcenia).
3. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze Powiatu namysłowskiego.
4. W przypadku gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor Szkoły wprowadzi dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem.

### § 3.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników szkoły do niezwłocznego zapoznania się z Procedurami oraz ich przestrzegania i stosowania.
2. Potwierdzenie zapoznania się z Procedurami pracownicy potwierdzają na liście.

### § 4.

1. Do 1 września 2020 roku z sal lekcyjnych muszą zostać usunięte lub zabezpieczone w inny sposób uniemożliwiający do nich dostęp przedmioty i sprzęty, których nie da się umyć, uprać lub zdezynfekować.
2. Zadanie to powierza się do wykonania personelowi obsługi przy współudziale nauczyciela, któremu powierzono opiekę nad salą.
3. Miejsce przechowywania przedmiotów ustali dyrektor szkoły.

### § 5.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników, obowiązujące na terenie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach od 1 września 2020 r.**

§ 1.

Informacje ogólne

1. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.
2. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
3. W szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2.

Zasady bezpiecznego przychodzenia, przebywania i opuszczania terenu szkoły

1. Do szkoły może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub na leczeniu szpitalnym. Przy wejściu do szkoły obowiązkowa jest dezynfekcja dłoni.
2. W drodze do i ze szkoły uczniowie zobowiązani są do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących zachowania zasad bezpieczeństwa w związku z zagrożeniem epidemicznym w przestrzeni publicznej. W autobusie szkolnym obowiązują maseczki.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, pracownik informuje dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
4. Rodzice/opiekunowie odprowadzający i odbierający dziecko do i ze szkoły nie wchodzą na teren placówki i nie przemieszczają się po ciągach komunikacyjnych szkoły.
5. Do szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych po wcześniejszym umówieniu na spotkanie. Osoby te mają zasłonięte usta i nos oraz dezynfekują dłonie przy wejściu do szkoły. Osoba wchodząca podaje dyżurującemu pracownikowi szkoły cel swojej wizyty, nazwisko lub funkcję osoby do której przyszedł oraz wypełnia obowiązkowo stosowne oświadczenie (złącznik nr 1).
6. W szkole prowadzony jest rejestr osób wchodzących.
7. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel. Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).
8. Na terenie szkoły temperatura mierzona jest metodą bezdotykową tylko dzieciom z objawami infekcji dróg oddechowych.
9. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców oraz pracowników. Zgoda wyrażana jest na cały rok szkolny 2020/2021.

10. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów oraz pracowników, Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
11. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.
12. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności kaszel, katar, podwyższoną temperaturę, będzie ono odizolowane od rówieśników oraz pracowników szkoły w pomieszczeniu usytuowanym blisko wejścia do szkoły pod opieką osoby dorosłej. Rodzice/opiekunowie ucznia zostaną niezwłocznie powiadomieni o potrzebie odebrania dziecka ze szkoły z zapewnieniem własnego środka transportu.
13. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu.

### § 3.

#### Zasady bezpieczeństwa w zakresie organizacji zajęć na terenie szkoły

1. Uczniowie przychodzą do szkoły z własnymi przyborami, podręcznikami, wodą oraz drugim śniadaniem.
2. Na terenie szkoły uczniowie zachowują bezpieczny dystans od rówieśników i osób dorosłych - 1,5 m.
3. W miarę możliwości realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów zajęcia lekcyjne danego zespołu klasowego odbywają się w danym dniu w jednej sali lekcyjnej.
4. Uczniowie wychodzą na przerwy międzylekcyjne zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły i zachowują dystans społeczny min. 1,5 m, i przebywają tylko wśród rówieśników z grupy klasowej, myją, dezynfekują ręce przed posiłkami i po powrocie z boiska szkolnego.
5. Podczas przemieszczania się uczniów po korytarzach, korzystania z toalet oraz przebywania w szatni szkolnej rekomenduje się zakładanie osobistych maseczek wielorazowego użytku zakrywających usta i nos.
6. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę.
7. Uczniowie uczestniczący w zajęciach na hali i basenie (uczniowie młodsi) posiadają osobiste maseczki wielorazowego użytku, które są zobowiązani nakładać podczas przejazdu autokarem oraz przebywając w szatni hali i szatni basenowej.
8. Uczniowie nie wymieniają się między sobą przyborami.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach, przeznaczone do wspólnego użytku (np. mikroskopy, sprzęt komputerowy) podlegają dezynfekcji po każdym użyciu.
10. Uczniowie nie zabierają do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Należy dopilnować, aby uczeń nie udostępniał swoich przyborów innym dzieciom. Opiekunowie ucznia są zobowiązani do regularnego czyszczenia (prania i dezynfekcji) zabawek i rzeczy.
11. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować po każdym użyciu.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, w a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
13. Nauczyciele klas II-III organizują przerwy dla swoich uczniów w czasie adekwatnym do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min., ale tak, aby uczniowie młodsi unikali kontaktu z uczniami klas IV-VII.
14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym podczas przerw tylko pod opieką nauczyciela lub wychowawcy. Uczeń powinien przebywać wśród rówieśników ze swojej grupy klasowej.
15. Uczeń powinien dokonać dezynfekcji dłoni przez każdym wejściem do pomieszczenia

szkolnego.

16. Podczas zajęć indywidualnych na terenie szkoły uczeń i nauczyciel zachowują odległość 1,5 m lub przynajmniej jedno wyposażone jest w środki ochrony (maseczkę lub przyłbicę).

#### § 4.

##### Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć świetlicowych

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, oczekujących na odwóz i tych których rodzice zgłosili potrzebę korzystania z zajęć świetlicowych.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się głównie na placu przed szkołą i boisku szkolnym, a w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane sale dydaktyczne.
4. W sali, w której odbywają się zajęcia świetlicowe, umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Uczniowie przebywający na zajęciach świetlicowych są zobowiązani każdorazowo po wejściu do sali do dezynfekcji rąk pod nadzorem nauczyciela zajęć świetlicowych.
6. Podczas przebywania na zajęciach świetlicowych zobowiązuje się dzieci oraz wychowawców do zachowania bezpiecznego dystansu.
7. Salę w której odbywają się zajęcia świetlicowe należy wietrzyć:
  - 1) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w sali,
  - 2) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sali.
8. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani przez wychowawcę o zasadach przebywania w na zajęciach świetlicowych.

#### § 5.

##### Zasady bezpieczeństwa w bibliotece szkolnej

1. Biblioteka dostępna jest w ustalonych godzinach.
2. Nie ma możliwości korzystania z woluminów w bibliotece szkolnej.
3. Przyjęte od ucznia książki, nauczyciel – bibliotekarz odkłada na 3 dni na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia „kwarantanny”. Po tym okresie książka wraca do użytkowania.
4. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego, przez wychowawcę o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.
5. W bibliotece szkolnej obowiązują zasady dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.
6. Na terenie biblioteki rekomenduje się używanie osobistych maseczek wielorazowego użytku w celu zasłonięcia ust i nosa.

#### § 6.

##### Zasady bezpieczeństwa w sali gimnastycznej

1. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
2. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
3. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracowników obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
4. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.

#### § 7.

## Zasady bezpieczeństwa na boisku szkolnym

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów w trakcie zajęć wychowania fizycznego z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych o charakterze rekreacyjnym.
3. Niekorzystne warunki atmosferyczne zagrażające zdrowiu i życiu użytkowników, tzn. opadów, silnego wiatru i burzy wykluczają korzystanie z boiska.
4. Z boiska nie można korzystać przy mokrej nawierzchni.
5. Z boiska i urządzeń znajdujących się na boisku należy korzystać tak, aby zachować pełne bezpieczeństwo własne i innych uczestników zajęć oraz aby nie niszczyć boiska i znajdujących się na boisku urządzeń.
6. Korzystanie z boiska szkolnego w trakcie zajęć jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.
7. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.

### § 8.

#### Zasady bezpieczeństwa w szatni

1. Nad ograniczeniem nadmiernego kontaktu uczniów korzystających z szatni czuwają nauczyciele dyżurni, uwzględniając czas na pozostawienie lub zabranie okrycia wierzchniego i zmianę obuwia w szatni.
2. Przed wejściem do szatni uczniowie dezynfekują ręce.
3. Po zakończonych zajęciach, w szatni szkolnej powinna przebywać jedna grupa klasowa, która sprawnie przebiera się i umożliwia skorzystanie z szatni kolejnej grupie klasowej.
4. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach korzystania z szatni szkolnej.

### § 9.

#### Zasady bezpieczeństwa w zakresie korzystania ze stołówki szkolnej

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość skorzystania ze stołówki szkolnej.
2. Stołówka zapewnia warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie szkoły
  - pracownicy szkoły.
4. Pracownicy wydający posiłki zobowiązani są do zachowania szczególnej ostrożności, a przede wszystkim przestrzegania następujących zasad:
  - stosowania jednorazowej maseczki zakrywającej usta i nos,
  - zapewnienie odpowiedniej odległości stanowisk pracy,
  - stosowanie środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki) oraz mycie rąk/używanie płynu dezynfekującego,
  - regularne czyszczenie powierzchni (blatów, stołów) i sprzętów;
  - utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są w stołówce zmianowo.
6. Uczniowie zobowiązani są pojedynczo odbierać wydawane posiłki. W trakcie oczekiwania na wydanie posiłku uczniowie zachowują bezpieczny dystans, ustawiając się w jednej kolejce.

7. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci w stołówce.
8. Po wyjściu ze stołówki uczniowie wracają bezpośrednio do sali zajęć zachowując od siebie bezpieczny dystans.
9. Uczniowie przed wejściem i po wyjściu ze stołówki dokładnie myją ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją mycia rąk lub dezynfekują ręce;
10. Podczas jedzenia uczniowie nie rozmawiają ze sobą.
11. Na blacie stołu mogą znajdować się tylko talerze/pojemniki z jedzeniem. Ręce należy opierać o blat przedramieniem.
12. Uczniowie spożywają posiłki przy stolikach z rówieśnikami ze swojej grupy klasowej.
13. Uczniowie mają możliwość spożycia obiadu po 5 lekcji, podczas przerwy 20-minutowej.
14. Po zjedzeniu posiłku przez każdą grupę czyszczony jest blat stołu i poręcz krzesła.

#### § 10.

##### Zasady higieny, czyszczenia oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściach do szkoły umieszczone są dozowniki z płynem dezynfekcyjnym, do użycia którego zobowiązane są wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
2. Na terenie szkoły obowiązują zasady higieny: częste mycie rąk, dezynfekcja rąk, zakrywanie ust i nosa podczas kichania i kaszlu lewym przedramieniem, ograniczenie dotykania powierzchni płaskich oraz twarzy (okolic ust, nosa i oczu), a także zasady kultury: zabrania się plucia i żucia gumy.
3. Wyjaśnienie i przypominanie uczniom zasad higieny w związku z zagrożeniem zarażeniem koronawirusem należy do obowiązków nauczycieli.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych umieszczone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.

#### § 11.

##### Zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika szkoły

1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) bezzwłocznie, przez pracownika wyposażonego w przyłbicę, maskę i rękawiczki zostaje odizolowane do wyznaczonego pomieszczenia, pełniącego funkcję izolatorium.
2. Pracownik pozostaje z dzieckiem, pełniąc nad nim opiekę z zachowaniem co najmniej 2 m odległości.
3. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor, lub wyznaczony pracownik, bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na numer alarmowy 112.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie oddala się z terenu szkoły w celu uzyskania pomocy specjalistycznej.
7. Pracownik zawiadamia dyrektora o postawionej przez lekarza diagnozie, jeśli jest to COVID-19.

#### § 12.

##### Zasady pracy pracowników pedagogicznych

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg harmonogramu ustalonego przez Dyrektora.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do:
  - a) wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności klasy II i III, zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku,
  - b) wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę,
  - c) zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem,
  - d) sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości,
  - e) dbania o to, by dzieci zachowywały dystans społeczny,
  - f) ustalenia z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
  - g) przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

### § 13.

#### Zasady pracy pracowników niepedagogicznych

1. Stanowiska pracy pracowników administracyjnych zorganizowane są z uwzględnieniem wymaganego dystansu społecznego pomiędzy pracownikami.
2. Pracownicy administracji zobowiązani są do przyjmowania petentów z zachowaniem odpowiedniej odległości.
3. Zabrania się pracownikom nadmiernego poruszania się po jednostce. Przemieszczanie się jest dozwolone tylko w uzasadnionym przypadku wynikającym z realizacji obowiązków służbowych.
4. Każdy pracownik po zakończonej pracy zobowiązany jest do uporządkowania i zdezynfekowania swojego stanowiska pracy.

### § 14.

#### Zasady pracy personelu obsługi

1. Personelowi obsługi sprzątającemu teren szkoły zaleca się zachować dodatkowe środki ostrożności:
  - a) założenie rękawiczek jednorazowych i jednorazowej maseczki na nos i usta;
  - b) mycie i dezynfekcja rąk po zakończeniu czynności i zdjęciu rękawiczek i maseczki,
  - c) wyrzucenie odpadów do odpowiedniego pojemnika.
2. Za utrzymanie czystości w jednostce odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątania określone pomieszczenia szkolne.
3. Dyrektor zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
6. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
  - biurka;
  - drzwi;

- poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie);
  - klamki;
  - włączniki światła;
  - poręcze i uchwyty;
  - używane przez dzieci przedmioty.
7. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta znajdującymi się na opakowaniu środka do dezynfekcji. W szczególności należy przestrzegać zasad związanych z czasem niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.
  8. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski i przyłbic ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC).
  9. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
    - a) usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją;
    - b) sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana);
    - c) użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany);
    - d) naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając;
    - e) przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicia wirusów).
  10. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
  11. Podczas sprzątanía wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, ponieważ czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
  12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
    - a) umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
    - b) zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
  13. Pracownicy odpowiedzialni za sprzątanía zobowiązani są usunąć z sal, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.

## § 15.

### Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk

1. Przy każdym wejściu do szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk wraz z instrukcją użycia środka dezynfekującego, a także dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiając wszystkim wchodzącym do budynku skorzystania z niego.



2. Instrukcje dotyczące prawidłowego założenia i ściągania rękawiczek jednorazowych, maseczek i mycia rąk dostępne są także w formie elektronicznej na stronach GIS.

#### § 16.

##### Postępowanie z odpadami wytwarzanymi w czasie ochrony przed koronawirusem

1. Odpady powinny być segregowane i wrzucane do właściwych pojemników (papier, szkło, i tworzywa sztuczne, odpady zmieszane, maseczki i rękawiczki).
2. Odpady wytworzone przez pracowników takie jak: środki zapobiegawcze (maseczki, rękawiczki) stosowane w miejscu pracy w celu minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa, są uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do wyznaczonego pojemnika/worka do tego przeznaczonego.
3. Przed i po każdej czynności związanej z pakowaniem/ przenoszeniem odpadów należy używać rękawic ochronnych, myć i/ lub dezynfekować ręce.

#### § 19.

##### Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
3. Zobowiązuję nauczycieli do szczegółowego zapoznania uczniów z w/w procedurami.

dyrektor szkoły – Cezary Zajac

## DEKLARACJA RODZICA

.....  
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

....., 1.09.2020 r.  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „Procedur bezpieczeństwa mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników, obowiązujących na terenie Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach od 1 września 2020 r.”

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać Procedur organizacji pracy Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach od 1 września 2020 r. i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego.

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....  
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

Aktualne i aktywne numery telefonów do kontaktu z rodzicem/opiekunem – numer do osoby upoważnionej do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły w przypadku wystąpienia objawów COVID-19.

.....

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że mój syn/moja córka:

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej im. Stanisława Moniuszki w Bąkowicach, w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej odizolowanym pomieszczeniu, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

.....  
(podpis matki/ prawnej opiekunki)

.....  
(podpis ojca/ prawnego opiekuna)